**Datos del autor de contenido**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | M.Ed. Luz María Stella Moreno Medrano  Nathalie Atziri Díaz Ponce Hernández  Aldo Iván Radillo García |
| Contacto | luzma.moreno@korimaeducacion.org  Nathatziridi@hotmail.com  Aldo\_irg@hotmail.com |
| Fecha de elaboración | 30- 01- 2014 |

**Actividad de reforzamiento**

[**https://www.cca.org.mx/CCA\_cursos/nmp/hoteleria/curso4/m7/tema4.html**](https://www.cca.org.mx/CCA_cursos/nmp/hoteleria/curso4/m7/tema4.html)

**Falta el botón de retroalimentación**

|  |  |
| --- | --- |
| Título | Evaluando al personal. |
| Instrucciones | 1. Después de que estudiaste el tema de midiendo y evaluando al personal, responde la siguiente pregunta.   ¿Por qué es importante evaluar al personal?  Escribe tu respuesta en el foro de colaboración titulado “evaluando al personal”   1. Lee las respuestas de tus compañeros y escribe una conclusión del tema. |
| Listado de preguntas o enunciados |  |
| Retroalimentación | Instrucciones para el facilitador:  \*Lea y analice las respuestas que los participantes dieron a la pregunta: ¿Por qué es importante evaluar al personal?  \*Haga una síntesis y retroaimentación de las respuestas dadas y presénteselas a los participantes para que puedan escribir una conclusión del tema. |

Motivar y retener al personal de hotelería

**Seleccionar y capacitar efectivamente al personal.**

**Actividad de reforzamiento**

**https://www.cca.org.mx/CCA\_cursos/nmp/hoteleria/curso4/m7/tema4.html**

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | Reclutamiento del personal. |
| Instrucciones: | Reflexiona en la siguiente pregunta:  ¿Por qué es importante evaluar al personal? |

Motivar y retener al personal de hotelería

**Seleccionar y capacitar efectivamente al personal.**

**Actividad de aprendizaje para conformar el portafolio**

|  |  |
| --- | --- |
| Título | Seleccionar y capacitar efectivamente al personal. |
| Instrucciones | Los pasos para el desarrollo de la actividad son los siguientes:   1. Realiza un plan de acción de acuerdo con lo visto en el tema, tiene que incluir acciones que deberás tomar en tu hotel para seleccionar y capacitar efectivamente al personal.  * Objetivos * Problemas a resolver * Tareas * Recursos * Tiempo * Resultados esperados  1. Ordena las tareas por prioridades (importancia y urgencia de ser resueltas). 2. Integra a tu portafolio de evidencias el resultado de esta actividad.   Para descargar el formato de la actividad haz clic aquí. |

Motivar y retener al personal de hotelería

**Seleccionar y capacitar efectivamente al personal.**

**Evaluación**

**https://www.cca.org.mx/CCA\_cursos/nmp/hoteleria/curso4/m7/evaluacion.html**

**Instrucciones**

1. Lee detenidamente las preguntas/premisas que se presentan.
2. Selecciona la opción que consideres apropiada; solamente una de ellas es correcta.
3. Haz clic en retroalimentación para revisar tus resultados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **1** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Es el documento que contiene la información sobre la vacante a cubrir: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Curriculum vitae | | |  | |
|  | B) | Formato de entrevista | | |  | |
|  | C) | Requisición de empleo | | | **X** | |
|  | D) | Evaluación del puesto | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| La requisición de empleo es el documento que le permitirá al candidato conocer la información correspondiente al puesto a cubrir. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La respuesta correcta es la letra C, la requisición de empleo es el documento que contiene la información del puesto vacante y que le dará al candidato la información acerca del puesto. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **2** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Sindicatos, escuelas, familiares y recomendados, oficinas de colocación y solicitantes voluntarios, son: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Fuentes externas de reclutamiento | | | **X** | |
|  | B) | Áreas de recursos humanos | | |  | |
|  | C) | Fuentes internas de reclutamiento | | |  | |
|  | D) | Lugares de recreación para los empleados | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Las fuentes externas de reclutamiento te ayudarán a renovar tu empresa con la incorporación de empleados nuevos y nuevas experiencias que aportarán a tu organización. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La respuesta correcta es la letra A, la lista mencionada son fuentes externas de reclutamiento, que permiten a tu empresa atraer gente nueva e ideas frescas a tu empresa. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **3** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Mide los aspectos de las personas enfocados al temperamento y carácter: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | *Test* de inteligencia | | |  | |
|  | B) | *Test* de aptitudes y habilidades | | |  | |
|  | C) | *Test* proyectivo | | |  | |
|  | D) | *Test* de personalidad | | | **X** | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| El *test* de personalidad te ayudará a conocer el carácter y temperamento del candidato, forma de pensar, ideología y te dará información necesaria para saber si es apto para la posición solicitada. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La respuesta correcta es la letra D, el *test* de personalidad es el que te ayuda a medir el carácter y temperamento del candidato, así como entender su forma de pensar, ideología y te dará información necesaria para saber si es apto para la posición solicitada. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **4** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Conocimiento del tema, adaptabilidad, facilidad para socializar, facilidad de habla, sinceridad y respeto, interés por que los participantes aprendan, entusiasmo, son características que debe tener: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Entrevistadores | | |  | |
|  | B) | Instructores que imparten la capacitación | | | **X** | |
|  | C) | Gerentes | | |  | |
|  | D) | Personal de recursos humanos | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| Los instructores deben tener adaptabilidad con el fin de motivar y captar la atención de los empleados a los que se está capacitando. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La respuesta correcta es la letra B, los instructores deben de contar con estas habilidades para lograr motivar y captar la atención de los empleados a los que se está capacitando. | | | | | | |
|  |  | |  | Pregunta No. | | **5** |
| Texto enunciado | | | | | | |
| Es el proceso en el cual se verifican, calcifican y valoran las actividades de una persona y el cumplimiento de sus actividades laborales: | | | | | | |
| Opciones de respuesta | | | | | Respuesta correcta | |
|  | A) | Retroalimentación | | |  | |
|  | B) | Compensaciones | | |  | |
|  | C) | Evaluación | | | **X** | |
|  | D) | Entrenamiento | | |  | |
| Retroalimentación para la respuesta correcta: | | | | | | |
| La evaluación es el proceso por el cual te das cuenta del desarrollo y desempeño de tus empleados, y si el proceso de capacitación y entrenamiento fue efectivo y si están cumpliendo los objetivos de tu empresa. | | | | | | |
| Retroalimentación para las respuestas incorrectas: | | | | | | |
| La respuesta correcta es la letra C, la evaluación es el proceso por el cual te das cuenta del desarrollo y desempeño de tus empleados, y si el proceso de capacitación y entrenamiento fue efectivo y si están cumpliendo los objetivos de tu empresa. | | | | | | |

Motivar y retener al personal de hotelería